

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от « 11 » декабря 2013г.



УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
О.В.Колина  
от 12 декабря 2013г. № 67

**«Дорожная карта» (план – график)  
сопровождения введения Федерального государственного образовательного  
стандарта дошкольного образования  
в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 26**

**Цель:** создание системы организационно- управленческого и методического обеспечения по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 26

**Задачи:** 1. Создать условия по введению и реализации ФГОС ДО в МДОУ детском саду общеразвивающего вида № 26

2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно - правовую базу МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 26.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение ФГОС ДО .
4. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в МДОУ детском саду общеразвивающего вида № 26.

**Рабочая группа участников:** заведующий, зам. зав. по ВМР, педагогические работники ДОО, родители, органы государственно-общественного управления.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОО.
2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году.

| № п/п  | Мероприятия   | Срок исполнения | Ответственные | Планируемый результат  |
|--|---|-----------------|---------------|------------------------|
| <b>1. Нормативное правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО</b> |   |                 |               |                        |
| 1. 1   | Подготовка проектов приказов, регламентирующих введение ФГОС ДО | Декабрь 2013    | Заведующий    | Приказ                 |
| 1.2  | Разработка и утверждение плана-графика введения                 | Декабрь 2013    | Члены рабочей | План-график, приказ об |

|   |   |                                     |  |  |
|---|---|-------------------------------------|--|--|
| 1.3.  | Анализ исполнения нормативных документов федерального, краевого, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы, принятие новых документов. | В течение учебного года             | Заведующий   | Внесение изменений в нормативные документы; новые нормативные документы                        |
| 1.4   | Внесение необходимых изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты   | до 1 сентября 2014г.                | Члены рабочей группы                                       | Внесение изменений в нормативные документы;  |
| 1.5   | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников МДОУ   | до 1 сентября 2014г.                | Заведующий   | Внесение изменений в должностные инструкции;   |
| 1.6   | Проектирование эффективного контракта и подписание его сотрудниками МДОУ  | июль 2015г.                         | Заведующий   | Эффективные контракты  |
| 1.7   | Проектирование и разработка ООП ДО МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  | В течение 2014 – 2015 уч. года      | зам.зав. по ВМР, рабочая группа                            | ООП ДО МДОУ  |
| 1.8   | Утверждение ООП ДО МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  | До 25.08.2015                       | заведующий, зам. Зав. По ВМР                               | Утвержденная ООП ДО МДОУ   |
| 1.9   | Разработка рабочих программ воспитателями и узкими специалистами ДОУ в соответствии с ООП ДО МДОУ (в соответствии с требованиями ФГОС ДО).  | До 27.08.2015                       | зам. зав. по ВМР, члены рабочей группы по введению ФГОС до | Рабочие программы педагогов  |
| 1.10  | Комплектование МДОУ методическими пособиями с учетом утвержденной ООП ДО  | до 31.08.2015                       | заведующий, зам. зав. по ВМР                               | Скомплектованный методический комплекс по реализации ООП ДО МДОУ для педагогов и воспитанников |
| <b>2. Организационно-управленческое обеспечение внедрения ФГОС ДО</b> |   |                                     |  |  |
| 2.1   | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования   | До 15.12. 2013 г                    | Заведующий   | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО                                |
| 2.2   | Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (самоаудит)   | До 28.12.2013 г.<br>До октября 2014 | Заведующий, зам. зав. по ВМР                               | Рекомендации, приказ о диагностике.  |

|   |   |  |                              |   |
|---|---|--|------------------------------|---|
| 2.3   | Проведение обучающего семинара, консультаций по вопросам введения ФГОС ДО   | В течение 2013-2014 уч. года, 2014-2015 уч. года | Зам. зав. по ВМР             | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений   |
| 2.4   | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС ДО   | В течение 2013-2014 уч. года, 2014-2015 уч. года | Заведующий, зам. зав. по ВМР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО  |
| 2.5   | Анкетирование педагогов готовность введения ФГОС  | Декабрь 2013                                     | Заведующий, зам. зав. по ВМР | Аналитическая справка   |
| 2.6   | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов   | в течение 2013-2014 уч. года. 2014-2015 уч.г.    | Зам. зав. по ВМР             | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования  |
| <b>3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО</b>                  |   |  |                              |   |
| 3.1   | Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО на с 2014 по 2016 годы. | до 1 сентября 2013г.                             | Зам. зав. по ВМР             | План мероприятий, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ДО на 2013-2014 учебный год  |
| 3.2   | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС ДО».                         | в течение 2013 – 2014 уч. года, 2014-2015 уч.г.  | Заведующий, Зам. зав. по ВМР |   |
| <b>4. Методическое обеспечение сопровождения введения ФГОС ДО</b> |   |  |                              |   |
| 4.1   | Ознакомление педагогов с Проектом ФГОС ДО.  | Сентябрь 2013 г.                                 | Зам. зав. по ВМР             | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 4.2   | Разработка модели организации образовательного процесса   | До 1.09.2014                                     | Зам. зав. по ВМР             | Модель организации образовательного процесса  |

|  |   |                                       |  |  |
|--|---|---------------------------------------|--|--|
| 4.3  | Разработка и реализация моделей взаимодействия ДОУ и дополнительного образования дошкольников   | До 1.09.2014                          | Зам. зав. по ВМР                                       | Модель взаимодействия ДОУ и дополнительного образования дошкольников             |
| 4.4  | Корректировка годового плана работы ДОУ с учётом введения ФГОС ДО   | До 31.08.2014г                        | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа                       | Корректировка годового плана работы ДОУ с учётом введения ФГОС ДО                |
| <b>5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО</b>                       |   |                                       |  |  |
| 5.1  | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты  | В течение 2013 – 2014 уч. года        | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, педагогический коллектив | Информация на сайте и информационных стендах                                     |
| 5.2  | Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра на введение ФГОС ДО   | В течение 2013 – 2014 уч. года        | Зам. зав. по ВМР                                       | Наличие библиотечного фонда  |
| 5.3  | Размещение на сайте ДОУ материалов, связанных с внедрением ФГОС ДО  | Май 2014г.                            | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, модератор                | Информация на сайте ДОУ  |
| <b>6. Материально-техническое обеспечение сопровождения введения ФГОС ДО</b> |   |                                       |  |  |
| 6.1  | Мониторинг соответствия материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Ежегодно до 25 августа 2014, 2015 гг. | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР         | Составление сметы расходов   |
| 6.2  | Обеспечение оснащённости развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО, в соответствии возрастных групп   | Ежегодно до 25 августа 2014, 2015 гг. | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР         | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС ДО |
| 6.3  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО  | Ежегодно до 25 августа 2014, 2015 гг. | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР         | Приведение в соответствие с требованиями СанПиН                                  |
| 6.4  | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ  | Ежегодно до 25 августа 2014, 2015 гг. | Заведующий, зам. зав. по АХР                           | Приведение в соответствие с требованиями госпожнадзора                           |

|  |  |          |   |   |
|--|--|----------|---|---|
| 6.5  | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДОУ   | ежегодно | Заведующий, Зам. зав. по ВМР                                      | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ справочными материалами, методической литературой   |
| 6.6  | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.  | Ежегодно | Заведующий  | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса |
| <b>7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b> |  |          |   |   |
| 7.1  | Подготовка к 2014- 2015 учебному году:<br>- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО<br>- составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.<br>- корректировка плана ФХД на 2015 г. | Ежегодно | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, главный бухгалтер | Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г.   |
| 7.2  | Определение объема расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы и достижения планируемых результатов, а также механизма их информирования   | Ежегодно | Заведующий, главный бухгалтер                                     | Внесение изменений в нормативные документы; новые нормативные документы   |
| 7.3  | Разработка локальных актов (внесение изменений в них, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размера премирования)                            | Ежегодно | Заведующий  | Локальные акты  |
| 7.4  | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО (муниципальное задание)   | Ежегодно | Заведующий  | Анализ выполнения муниципального задания  |
| 7.5  | Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования   | Ежегодно | Заведующий, Зам. зав. по ВМР                                      | Анализ оснащения предметно – пространственной среды ДОУ с учётом требований ФГОС ДО   |