

Отчет о реализации «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»

по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС)
МДОУ детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №26
за 2015 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результата выполнения
1. Нормативное правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО				
1.1	Подготовка проектов приказов, регламентирующих введение ФГОС ДО	Декабрь 2013	Заведующий	Приказ №56 от 21.10.2013г «о подготовке к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования»
1.2	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО на 2013-1015 годы; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО».	Декабрь 2013	Члены рабочей группы	Разработан и утвержден (приказ № 67 от 12.12.2013г.) план-график мероприятий (дорожная карта) по введению ФГОС дошкольного образования
1.3	Анализ исполнения нормативных документов федерального, краевого, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы, принятие новых документов.	В течение учебного года	Заведующий	По мере поступления нормативно-правовых документов формируется банк локальных актов, обеспечивающих условия реализации ФГОС дошкольного образования и достижение планируемых результатов (решение педсовета ДОО о введении ФГОС, внесение дополнений в устав, приказы, положения)
1.4	Внесение необходимых изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты	до 1 сентября 2014г.	Члены рабочей группы	Внесены изменения и дополнения в Устав. Устав в новой редакции утверждён постановлением администрации г.Комсомольска-на-Амуре 12.12.2014г № 4390-па Главой города А.В.Климовым
1.5		до 1 сентября 2014г.	Заведующий	

	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников МДОУ			Разработаны в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития №761 н от 26.08.2010, а также в соответствии с ФГОС и утверждены приказом по МДОУ №26 от 12.12.2013г № 69 «Об утверждении должностных инструкций»
1.6	Проектирование эффективного контракта и подписание его сотрудниками МДОУ	июль 2015г.	Заведующий	Эффективные контракты разработаны и подписаны сотрудниками МДОУ
1.7	Проектирование и разработка ООП ДО МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение 2014 – 2015 уч. года	зам.зав. по ВМР, рабочая группа	Проектирование и разработка ООП ДО в соответствии с ФГОС завершено полностью
1.8	Утверждение ООП ДО МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	До 25.08.2015	заведующий, зам. Зав. по ВМР	Программа ООП ДО МДОУ № 26 разработана в соответствии с ФГОС ДО, принята педагогическим советом МДОУ № 26 (протокол №1 от 24.08.2015г) и утверждена заведующим (приказ № 65 от 24.08.2015г)
1.9	Разработка рабочих программ воспитателями и узкими специалистами ДОУ в соответствии с ООП ДО МДОУ (в соответствии с требованиями ФГОС ДО).	До 27.08.2015	зам. зав. по ВМР, члены рабочей группы по введению ФГОС до	Рабочие программы всех педагогических работников разработаны в соответствии с ООП ДО МДОУ (в соответствии с требованиями ФГОС ДО), приняты на педагогическом совете ДОУ(протокол №1 от 24.08.2015г) и утверждены заведующим(приказ № 65 от 24.08.2015г)
1.10	Комплектование МДОУ методическими пособиями с учетом утвержденной ООП ДО	до 31.08.2015	заведующий, зам. зав. по ВМР	Проходит поэтапное комплектование методического комплекса по реализации ООП ДО МДОУ для педагогов и воспитанников
2. Организационно-управленческое обеспечение внедрения ФГОС ДО				
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования	До 15.12. 2013 г	Заведующий	Издан приказ №67 от 12.12.2013г «О создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО»
2.2	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (анкетирование педагогов,	До 28.12.2013г. До октября 2014	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Проведено: <ul style="list-style-type: none"> анкетирование педагогов «Критерии готовности педагога к введению ФГОС дошкольного образования» 11.12.2013г;

	самоаудит)			<ul style="list-style-type: none"> самоаудит готовности ДОУ №26 к введению ФГОС ДО по состоянию на 01.01.2014г.
--	------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.3	Проведение обучающего семинара, консультаций по вопросам введения ФГОС ДО	В течение 2013-2014 уч. года, 2014-2015 уч. года	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Проведён: <ul style="list-style-type: none"> Круглый стол «В ногу со временем: изучаем проект ФГОС ДОО» (ноябрь 2013г) Консультация «Самообразование педагогов в условиях работы по новым стандартам (ФГОС)»(ноябрь 2013г) Педсовет по теме : «Физическое развитие дошкольника в процессе интеграции и реализации образовательных областей ФГОС ДО» (январь 2015г) Консультация для педагогов «Методическая поддержка деятельности педагогов по введению ФГОС ДО (январь 2015г)
2.4	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС ДО	В течение 2013-2014 уч. года, 2014-2015 уч. года	Заведующий, зам. зав. по ВМР	27 педагогов прошли курсы повышения квалификации по теме: « Проектирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС дошкольного образования»; 5 человек (вновь пришедшие педагоги) внесены в план на 2016 год.
2.5	Анкетирование педагогов готовность введения ФГОС	Декабрь 2013	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Проведено анкетирование педагогов: <ul style="list-style-type: none"> «Критерии готовности педагога к введению ФГОС дошкольного образования» 11.12.2013г «Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ДО» 2014 «Выявление профессиональных затруднений в инновационной деятельности» декабрь 2014г.
2.6	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов	в течение 2013-2014 уч. года. 2014-2015 уч.г.	Зам. зав. по ВМР	Ежегодно, согласно годового планирования, проходит проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов на уровне ДОУ и города

3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО				
3.1	Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО на с 2014 по 2016 годы.	до 1 сентября 2013г.	Зам. зав. по ВМР	<ul style="list-style-type: none"> Ежегодно разрабатывается план-график повышения квалификации педагогов, принимается педагогическим советом до 1 сентября текущего календарного года и утверждается заведующим МДОУ . Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС ДО» осуществляется в полном объёме
3.2	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС ДО».	в течение 2014-2015 уч.г., 2015-2016 уч. г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР	
4. Методическое обеспечение сопровождения введения ФГОС ДО				
4.1	Ознакомление педагогов с Проектом ФГОС ДО.	Сентябрь 2013 г.	Зам. зав. по ВМР	Проведён круглый стол «В ногу со временем: изучаем проект ФГОС ДОО» (ноябрь 2013г)
4.2	Разработка модели организации образовательного процесса	До 1.09.2014	Зам. зав. по ВМР	Разработана модель организации образовательного процесса
4.3	Разработка и реализация моделей взаимодействия ДОО и дополнительного образования дошкольников	До 1.09.2014	Зам. зав. по ВМР	Разработана модель взаимодействия ДОО и дополнительного образования дошкольников
4.4	Корректировка годового плана работы ДОО с учётом введения ФГОС ДО	до 31.08.2014	Зам. зав. по ВМР	<p>Внесены коррективы в годовое планирование работы ДОО с учётом введения ФГОС ДО. Годовой план принят на педагогическом совете:</p> <ul style="list-style-type: none"> На 2014-2015 уч.г.(протокол №1 от 27.08.2014г) и утверждён приказом заведующего по МДОУ № 46 от 27.08.2014г. На 2015-2016 уч.г .(протокол №1 от 24.08.2015г) и утверждён приказом заведующего по МДОУ № 65 от 24.08.2015г.
5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО				
5.1	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	В течение 2013 – 2014 уч. года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, педагогический коллектив	Размещение на сайте, на стендах информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования, по мере их поступления
5.2	Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра на введение ФГОС ДО	В течение 2013 – 2014 уч. года , 2014-2015 уч.г	Зам. зав. по ВМР	Проходит поэтапное пополнение библиотечного фонда

5.3	Размещение на сайте ДОУ материалов, связанных с внедрением ФГОС ДО	Май 2014г.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, модератор	Размещение на сайте информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования, по мере их поступления в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образовательные стандарты»
6. Материально-техническое обеспечение сопровождения введения ФГОС ДО				
6.1	Мониторинг соответствия материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Ежегодно до 25 августа 2014, 2015 гг.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР	Составлены паспорта групп и осуществлен мониторинг соответствия материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.
6.2	Обеспечение оснащённости развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО, в соответствии возрастных групп	Ежегодно до 25 августа 2014, 2015 гг	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР	Внесены дополнения в смету расходов
6.3	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	Ежегодно до 25 августа 2014, 2015 гг.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР	Приведение в соответствие с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
6.4	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Ежегодно до 25 августа 2014, 2015 гг.	Заведующий, зам. зав. по АХР	Приведение в соответствие с требованиями госпожнадзора и нормами охраны труда работниками ДОУ.
6.5	Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДОУ	ежегодно	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	Проходит поэтапное пополнение печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДОУ
6.6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	ежегодно	Заведующий	В ДОУ организован доступ к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет в кабинете заведующего и бухгалтерии.

7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
7.1	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.	Ежегодно	Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, главный бухгалтер	План ФХД на 2014 г. План ФХД на 2015г.
7.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы и достижения планируемых результатов, а также механизма их информирования	Ежегодно	Заведующий, главный бухгалтер	Внесение изменений в нормативные документы; новые нормативные документы
7.3	Разработка локальных актов (внесение изменений в них, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размера премирования)	ежегодно	заведующий	Разработаны локальные акты регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размера премирования
7.4	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО(муниципальное задание)	ежегодно	заведующий	Проводится анализ выполнения муниципального задания. Осуществляется эффективное планирование расходов средств муниципального и регионального бюджетов.
7.5	Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС ДО	ежегодно	заведующий	По результатам приёмки МДОУ № 26 к новому учебному году дошкольное учреждение получает высокую оценку членов городской комиссии (в 2015 г заведующему вручено благодарственное письмо по результатам проверки)



Заведующий МДОУ № 26 _____ О.В.Колина

