Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 26

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол № 3 от 31.03.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий О.В. Колина
Приказ № 25 от 31.03.2021

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ "«Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 08.09.2020 г., утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373, уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 26 (далее – Учреждение).
1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.
1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.
2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.
2.3. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
2.6. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.
2.7. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.
2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы),

удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.10. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема воспитанников, принятыми Педагогическим советом, согласованными Управляющим советом и Советом родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.
3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
3.3. В соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт заведующего Учреждением.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:
4.1.1. В связи с завершением обучения.
4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.
4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.
4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение.
4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.
4.2.4. По инициативе Учреждения, в случае неоднократной просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.
4.2.5. По инициативе Учреждение в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.
4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.
4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам Учреждения.
4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных

услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения об отчислении воспитанника.
4.6. При отчислении воспитанника Учреждение выдает родителям (законным представителям) ребенка медицинскую карту воспитанника.

5. Восстановление воспитанника в Учреждении

5.1. Восстановление воспитанника в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема в Учреждение.
5.2. Восстановление лиц в число воспитанников Учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

6 . Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Управляющего совета, и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Организация: МДОУ детский сад №26

Заведующий: Колина Оксана Владимировна

Идентификатор ключа: a70b95286f9fe44b8a5180b2851f894afce7f09c

Серийный номер: 4fb00eb747d0ce27f0a4db239ffbdb14

Срок действия ключа: 14 марта 2024 г по 07 июня 2025 г