

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 26

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 1 от 5.02.2014

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 26
О.В. Колина
Приказ № 2 от 6.02.2014



Положение об общем собрании работников образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 26 и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.6. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 1.6. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующим Учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии Учреждения на образовательную деятельность или принятия нового Положения
- 1.8. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом заведующего после принятия на Общем собрании трудового коллектива.
- 1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности образовательного процесса и трудовой деятельности воспитанников и работников ДОУ;
- 2.2. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования работников ДОУ;
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

- Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- **Компетенции и функции Общего собрания трудового коллектива**

- Обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу, правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда работников Учреждения», Коллективный договор.
- Рассматривает и принимает Программу развития Учреждения.
- Обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению. рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.
- Вносит предложения в проект Годового плана Учреждения.
- Рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения.
- Рассматривает вопросы охраны труда в Учреждении, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по устранению нарушений трудовой дисциплины.
- Создает постоянные или временные рабочие группы для решения вопросов самоуправления, принимает положения о рабочих группах.
- Заслушивает отчеты заведующего, его заместителя о выполнении годового плана работы. Учреждения.
- Рекомендует членов коллектива к награждению.
- Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

• **Права Общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- Ходатайствовать перед вышестоящими организациями о сохранении и введении социальных льгот и гарантий согласно законодательству РФ.
- Вносить изменения и дополнения в локальные акты, регулирующие деятельность дошкольного учреждения: Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда».
- Устанавливать традиции трудового коллектива.

Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

• **Организация работы Общего собрания трудового коллектива**

- Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.
- Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на 1 год, секретаря сроком на 1 год, которые подписывают протоколы собрания. Председатель избирается из числа членов административного совета, педагогических работников ДООУ, представителей профсоюза ДООУ. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.
- Общее собрание трудового коллектива работает по утвержденному заведующим Годовому плану работы Учреждения, раздел «Организационно-управленческая

деятельность». Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год.

- Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Общее собрание трудового коллектива принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.
- Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения после издания приказа заведующего.
- Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

- **Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

- Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам в области образования.
- Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Члены Общего собрания трудового коллектива обязаны:

- Посещать Общие собрания трудового коллектива.
- Выполнять решения Общего собрания трудового коллектива.

- **Делопроизводство**

- Секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет и оформляет материалы Общего собрания трудового коллектива.
- Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом.
- Протокол оформляется в соответствии с «Положением о документировании Учреждения». В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность), если таковые имеются;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, решение по каждому рассматриваемому вопросу;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится пять лет в Учреждении.

7.7. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива по окончании учебного года прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.